

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**



**Asignatura:**

Contabilidad

**Actividad:**

Proyecto integrador

**Profesor:**

Ricardo Maglioni Montalvo

**Integrantes del equipo**

Broca de Dios Ángel Gabriel

Carrera Trejo Siuling Guadalupe

De Los Santos Soberano Iván

Flores Remigio Ángeles Paola

Iduarte Priego Bárbara

López Zarrazaga Yuridia del Carmen

**1. Antecedentes.**

Esta empresa nació hace quince años en agosto del 2009, en el momento en que a Mayra Priego Cámara le ofrecieron la cafetería del plantel 9. En esa época la cafetería estaba en malos términos y por medio de un contacto directo con doña Mayra, le cedieron este establecimiento. Oficialmente obtuvo las llaves y los papeles en abril del 2009, iniciando con el proceso de limpieza, las contrataciones del personal, asignación de gerentes, compra de mercancía e insumos, inversiones, entre otros aspectos.

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

<b>FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO</b>	
<b>1.- Equipo:</b>	3
<b>2.- Nombre de los integrantes del equipo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broca De Dios Ángel Gabriel.</li> <li>• Carrera Trejo Siuling Guadalupe.</li> <li>• De Los Santos Soberano Iván.</li> <li>• Flores Remigio Ángeles Paola.</li> <li>• Iduarte Priego Bárbara.</li> <li>• López Zarrazaga Yuridia Del Carmen.</li> </ul>
<b>3.- Asignaturas que imparten:</b>	Contabilidad
<b>4.- Nombre del proyecto:</b>	"Sabor y eficiencia"
<b>5.- Presentación:</b>	Nos basamos en una cafetería ubicada dentro de una preparatoria que vende alimentos y bebidas a alumnos y docentes. Dentro de esta se ha detectado que el dinero en caja no cuadra con las ventas, además, algunos productos son desechados al no ser vendidos antes de su fecha de caducidad; en pocas palabras, no hay un control de ingresos ni de inventario, lo que genera pérdidas.
<b>6.- Objetivo:</b>	Implementar un sistema de <b>control de almacén</b> bajo el enfoque de <b>"Sabor y Eficiencia"</b> no solo reducirá las pérdidas por desperdicio, sino que también mejorará la gestión financiera y operativa de la cafetería. Este proceso requiere un compromiso continuo, capacitación y adaptación, pero los beneficios a largo plazo.
<b>7.- Tiempo de realización:</b>	4 a 5 meses
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

<b>8.- Fase de Preparación</b>		
<b>8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.</b>	<b>Lo que se sabe</b>	<b>Lo que no se sabe</b>
	<b>Derecho</b> -Contratos -Derechos y obligaciones	<b>Economía</b> -Punto de equilibrio
	<b>Comunicación Oral y escrita</b> -Redacción -Ortografía	<b>Mercadotecnia</b>
	<b>Administración</b> -Etapas del proceso administrativo -Análisis FODA	<b>Probabilidad y estadística</b>
	<b>TIC</b> -Manejo de Excel	
<b>8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.</b>	<p>Podemos establecer un protocolo de inspección al recibir productos para verificar su calidad y fecha de caducidad.</p> <p>Se puede establecer un programa de rotación de inventario para evitar que los productos se queden obsoletos.</p> <p>Hay que capacitar y fomentar la responsabilidad en el manejo de los productos.</p> <p>Podemos generar reportes financieros automáticos que incluyan costos de inventario, pérdidas y ganancias.</p> <p>Hay que optimizar la compra de insumos basándonos en datos históricos y proyecciones de demanda.</p>	

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

	<p>Hay que establecer acuerdos con proveedores para devolver productos cercanos a caducar.</p>
<b>8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.</b>	<p>Para trabajar el proyecto que se le ha propuesto al equipo 3, se propone llevar a cabo la siguiente planeación en los tiempos que a continuación se especifican.</p> <p><b>Semana del 3 al 7 de marzo</b> El equipo realizo un inventario físico completo para conocer el estado actual de los productos. Identificamos las principales causas de desperdicio (caducidad, mal almacenamiento, errores humanos, etc.).</p> <p><b>Semana del 10 al 14 de marzo</b> En equipo reunimos el historial de datos sobre pérdidas, rotación de productos y costos asociados. Identificamos los productos más susceptibles al desperdicio.</p> <p><b>Semana 17 al 21 de marzo</b> Medimos el éxito del sistema (por ejemplo, reducción de desperdicios, tiempo de rotación de inventario, precisión de registros).</p> <p><b>Semana 24 al 28 de marzo</b> El equipo investigo e implemento un sistema de ventas</p> <p><b>Semana del 31 de marzo al 04 de abril</b> El equipo va establecer un método de trabajo para la recepción, almacenamiento y salida de productos.</p>

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

	<p><b>Semana del 07 al 11 de abril</b>  El equipo realizara un programa de capacitación para el personal sobre el uso del nuevo sistema y los procesos establecidos.</p> <p><b>Semana del 14 al 18 de abril</b>  El equipo debe asegurarse que todos los productos estén registrados y etiquetados correctamente.</p> <p><b>Semana del 21 al 25 de abril</b>  Tenemos que comparar los datos antes y después de la implementación para medir el rendimiento.</p> <p><b>Semana del 28 de abril al 02 de mayo</b>  El equipo tiene que establecer prácticas para reducir el desperdicio, como donaciones de productos cercanos a caducar o reciclaje.</p> <p><b>Semana del 05 al 09 mayo</b>  Debemos que medir la reducción de pérdidas, la mejora en la gestión financiera y la eficiencia general del almacén.  Tenemos que realizar un reporte detallado con los resultados obtenidos.</p> <p><b>Semana del 12 al 16 de mayo</b>  El equipo tiene que establecer un plan de mantenimiento continuo para asegurar la sostenibilidad del sistema. El equipo tiene que programar revisiones periódicas para mantener el sistema en óptimas condiciones.</p>
<p><b>8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.</b></p>	<p><b>Bárbara:</b> Recopilara los datos y evaluación del Almacén actual</p> <p><b>Ángeles:</b> Aplicara la capacitación del personal y políticas de sostenibilidad</p>

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

	<p><b>Yuridia:</b> Realizara la definición de indicadores claves y diseño de procesos</p> <p><b>Iván:</b> Debe realizar la implementación completa</p> <p><b>Ángel:</b> Debe seleccionar e implementar en software un punto de venta para controlar el almacén y análisis de resultados</p> <p><b>Siuling:</b> Deberá evaluar el reporte final y plan de mantenimiento</p>
<p><b>8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.</b></p>	<p>Antes de realizar cualquier mejora, es crucial entender el estado actual del almacén. La recopilación de datos nos permite identificar ineficiencias y oportunidades de optimización, auditorías de inventario y evaluación del trabajo que realiza el personal para la toma de decisiones.</p> <p>Un equipo bien capacitado mejora la eficiencia operativa y reduce errores. La formación en buenas prácticas de almacenamiento, el uso de sistemas para optimizar el control del inventario y la implementación de protocolos de alerta son fundamentales para la sostenibilidad del almacén. Esto implica reducir desperdicios, optimizar recursos y adoptar prácticas sostenibles que cumplan con normativas ambientales y contribuyan a la reducción de costos.</p>
<p><b>8.6.-Recursos:</b> Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del</p>	<p>Recursos que utilizamos: Espacios, laptop, bebidas, transporte, tiempo aire del celular, internet, bolígrafos, comidas, sillas, mesas, llamadas telefónicas.</p>

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

internet, el tiempo aire del celular, los costos de envió, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.																																																																																					
<b>8.7.- Elaborar un plan de acción.</b>																																																																																					
<b>Institución:</b> <b>Año o semestre:</b> <b>Proyecto:</b> <b>Objetivo general:</b>																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ACTIVIDAD</th> <th style="width: 15%;">FECHA DE INICIO</th> <th style="width: 15%;">FECHA DE TERMINACION</th> <th style="width: 15%;">DURACION</th> <th style="width: 15%;">RESPONSABLES</th> <th style="width: 15%;">ESTATUS</th> <th style="width: 15%;">OBSERVACIONES</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	DURACION	RESPONSABLES	ESTATUS	OBSERVACIONES																																																																													
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	DURACION	RESPONSABLES	ESTATUS	OBSERVACIONES																																																																															
<b>9.- Fase de Desarrollo</b>																																																																																					
<b>9.1.-Gráfica de Gantt.</b>																																																																																					
<b>9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.</b>																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">PROGRAMAS</th> <th style="width: 25%;">ASIGNATURAS</th> <th style="width: 30%;">OBJETIVOS</th> <th style="width: 20%;">TEMAS</th> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">Derecho I</td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">Estudio del derecho</td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">Conocer y comprender las normas jurídicas, analizar y aplicarlas, desarrollar habilidades de pensamiento crítico y resolver problemas, comprender el papel del</td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos.</li> <li>Derechos y obligaciones.</li> <li>Actos y hechos jurídicos.</li> <li>Persona física y moral.</li> </ul> </td> </tr> </table>		PROGRAMAS	ASIGNATURAS	OBJETIVOS	TEMAS	Derecho I	Estudio del derecho	Conocer y comprender las normas jurídicas, analizar y aplicarlas, desarrollar habilidades de pensamiento crítico y resolver problemas, comprender el papel del	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos.</li> <li>Derechos y obligaciones.</li> <li>Actos y hechos jurídicos.</li> <li>Persona física y moral.</li> </ul>																																																																												
PROGRAMAS	ASIGNATURAS	OBJETIVOS	TEMAS																																																																																		
Derecho I	Estudio del derecho	Conocer y comprender las normas jurídicas, analizar y aplicarlas, desarrollar habilidades de pensamiento crítico y resolver problemas, comprender el papel del	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos.</li> <li>Derechos y obligaciones.</li> <li>Actos y hechos jurídicos.</li> <li>Persona física y moral.</li> </ul>																																																																																		



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

		derecho en la sociedad y prepararse para una carrera en el derecho.	
Comunicación oral y escrita	Expresión oral y escrita	Desarrollar habilidades de comunicación efectiva, mejorar la comunicación oral y escrita, fomentar la expresión creativa y desarrollar habilidades de escucha activa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción</li> <li>• Ortografía</li> <li>• Reglas gramaticales</li> <li>• Fonética</li> </ul>
Carrera técnica de administración de recursos humanos	Administración Estratégica	Comprender los conceptos y principios básicos de la administración, desarrollar habilidades para planificar, organizar, dirigir y controlar, analizar y resolver problemas administrativos, y comprender la importancia de la administración en la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapas del proceso administrativo</li> <li>• Análisis FODA</li> <li>• Misión y visión</li> </ul>
Manejo de Microsoft	TICS	Comprender los conceptos y principios básicos de las TIC's, desarrollar habilidades para utilizar herramientas y tecnologías de la información,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo del sistema Microsoft</li> </ul>

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

		analizar y resolver problemas utilizando las TIC's, y comprender la importancia de las TIC's en la sociedad.	
<b>9.3.-Elaborar las evidencias.</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Realizas con frecuencia un inventario dentro de tu almacén?</li> <li>• ¿Reabasteces a tiempo o esperas a que falte el producto?</li> <li>• ¿Cómo harías que cada peso cuente y reduzcas desperdicios?</li> </ul>			
<b>9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualización del Problema:  El mal manejo de inventarios es un desafío crítico que afecta a empresas de todos los tamaños y sectores. Se manifiesta a través de problemas como el exceso de stock, la escasez de productos, la obsolescencia, el deterioro y la falta de visibilidad del inventario.  Este problema se intensifica en el entorno empresarial moderno, caracterizado por la globalización, la volatilidad de la demanda y la rápida evolución de la tecnología. Las empresas que no optimizan sus inventarios enfrentan riesgos de pérdidas financieras, ineficiencia operativa y pérdida de competitividad. Las investigaciones sobre este tema han explorado diversas áreas, incluyendo la implementación de sistemas de gestión de inventarios (ERP), la aplicación de técnicas de pronóstico de demanda, la optimización de la cadena de suministro y el uso de tecnologías como el RFID y el análisis de datos.  Autores como Edward A. Silver, David F. Pyke y Douglas J. Thomas, en su libro "Inventory Management and</li> </ul>	

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

	<p>Production Planning and Scheduling", han profundizado en los modelos matemáticos y las técnicas de optimización para la gestión de inventarios. También autores como Steven Nahmias, en "Production and Operations Analysis", enfatiza la importancia de los modelos cuantitativos para la toma de decisiones en inventarios.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fuentes de Información:<ul style="list-style-type: none"><li>o La elaboración de este marco contextual se basa en la revisión de literatura académica, informes de consultoría, estudios de casos de empresas y análisis de datos de la industria.</li><li>o Se han consultado fuentes como publicaciones de la Association for Supply Chain Management (ASCM), artículos de revistas especializadas en logística y gestión de operaciones, y datos de organizaciones como el Instituto de Gestión de Inventarios (IMI).</li></ul></li></ul> <p>Marco Teórico:</p> <p>Definición y Explicación del Problema:</p> <p>El mal manejo de inventarios se define como la ineficiencia en la planificación, el control y la administración de los bienes y materiales que una empresa mantiene para su uso o venta. Implica la falta de equilibrio entre la oferta y la demanda, lo que puede resultar en costos excesivos, pérdidas por obsolescencia y deterioro, y disminución de la rentabilidad.</p> <p>Diversos autores han explicado este problema desde diferentes perspectivas:</p> <p>Silver, Pyke y Thomas (2017) destacan la importancia de los modelos de inventario y las técnicas de pronóstico para optimizar los niveles de inventario y minimizar los costos.</p>
--	---

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

	<p>Nahmias (2009) se enfoca en los modelos matemáticos y las técnicas de pronóstico que permiten minimizar los riesgos de escasez y exceso de inventario.</p> <p>Ballou (2004), relaciona el manejo de inventarios con la logística, y la importancia de la cadena de suministros.</p> <p>Los principales factores que contribuyen al mal manejo de inventarios incluyen:</p> <p>Falta de visibilidad de la demanda.</p> <p>Pronósticos inexactos.</p> <p>Ineficiencia en los procesos de compra y almacenamiento.</p> <p>Falta de coordinación entre los departamentos.</p> <p>Obsolescencia de los productos.</p> <p>Falta de sistemas informáticos adecuados.</p> <p>Fuentes Bibliográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ballou, R. H. (2004). Logística: administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.</li><li>• Nahmias, S. (2009). Análisis de la producción y las operaciones. McGraw-Hill Interamericana.</li><li>• Silver, E. A., Pyke, D. F., &amp; Thomas, D. J. (2017). Inventory management and production planning and scheduling. John Wiley &amp; Sons.</li></ul> <p>"El mal manejo de inventarios es un problema empresarial crítico que afecta a organizaciones de todos los tamaños y sectores, y su incidencia va en aumento en un mercado globalizado y altamente competitivo. Este problema se encuentra asociado a la falta de precisión en la previsión de la demanda y a la ineficiencia en los procesos de la cadena de suministro, factores que han adoptado muchas empresas. Los</p>
--	--

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

	<p>factores que influyen en el desarrollo de estos problemas son la falta de sistemas de información adecuados, la falta de comunicación entre departamentos y la volatilidad del mercado, que no permiten una gestión de inventarios eficiente. Esto ha propiciado que las empresas acumulen excesos de inventario, lo que inmoviliza capital y aumenta los costos de almacenamiento, o que sufran escasez de productos, lo que lleva a la pérdida de ventas y a la insatisfacción del cliente. Esto ha sido acentuado por el hecho de que muchas empresas continúan utilizando métodos de gestión de inventarios obsoletos, promoviendo malas prácticas de control."</p> <p>"Sumando otros factores, podemos ver que la falta de inversión en tecnología y capacitación en gestión de inventarios no es suficiente para cubrir las necesidades de muchas empresas, pues un alto porcentaje de ellas opera con sistemas de gestión de inventarios inadecuados. Los expertos en logística y cadena de suministro han recomendado la implementación de sistemas ERP y la aplicación de técnicas de pronóstico de demanda, que incluyen un mayor uso de análisis de datos y una menor dependencia de métodos tradicionales."</p> <p>"De los principales problemas mencionados en primer lugar, tenemos que la falta de visibilidad del inventario sigue estando casi fuera del alcance de muchas empresas, salvo aquellas que han invertido en tecnología de punta. Asimismo, se ha visto un deterioro en la eficiencia de la cadena de suministro en los últimos años, al aumentar la complejidad de las operaciones y la volatilidad de los mercados. No se</p>
--	---

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

	<p>escapa la obsolescencia de los productos, que también ha aumentado debido a la rápida evolución de la tecnología, y en el rubro de la gestión de almacenes, es un sube y baja en cuestión de costos relacionados con el almacenamiento, el manejo y la distribución."</p> <p>"Por costumbre y un poco por falta de información, se tiene la idea de que los métodos tradicionales de gestión de inventarios son más baratos y fáciles de implementar. Y hablando de las empresas que no pueden invertir en tecnología, encuentran que la gestión manual de inventarios es más barata en comparación con la implementación de un sistema ERP. Todo esto deja fuera la posibilidad de optimizar los niveles de inventario y reducir los costos."</p> <p>"Por otro lado, la gestión de inventarios ha sido por tradición una función operativa, pero en la actualidad se reconoce su importancia estratégica, ya que provee la base para la eficiencia de la cadena de suministro y la satisfacción del cliente. Sin embargo, con los años, las empresas han ido creciendo en complejidad, lo que ha llevado a una mayor dificultad en la gestión de inventarios. El estilo de gestión moderno es más complejo, por la misma dinámica del mercado y la exigencia de la competencia. En la actualidad, la falta de control de inventarios puede llevar a pérdidas significativas."</p> <p>"La implementación de sistemas de gestión de inventarios requiere sin duda un cambio de actitud, una toma de responsabilidad empresarial y en definitiva un cambio de procesos, a fin de procurar la eficiencia y la rentabilidad."</p>
--	--

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

	<p>"El problema del mal manejo de inventarios es un problema empresarial crítico que se prevé grave, ya que muchas empresas no cuentan con los recursos tecnológicos y humanos necesarios para gestionarlos eficientemente. Los sistemas de gestión de inventarios inadecuados y la falta de capacitación del personal son factores que agravan el problema. Esto quiere decir que muchas empresas podrían desarrollar graves consecuencias financieras y operativas, para las que el panorama económico nacional no está preparado para solventar. Los problemas de tipo organizacional son difíciles de resolver, por lo que es imperante que las empresas asuman su propio cuidado en cuestiones de gestión de inventarios, usando los recursos a su alcance. Por ello, es urgente trabajar en pro de la prevención del mal manejo de inventarios."</p>
<b>9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.</b>	<p>Fuentes Bibliográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ballou, R. H. (2004). Logística: administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.</li><li>• Nahmias, S. (2009). Análisis de la producción y las operaciones. McGraw-Hill Interamericana.</li><li>• Silver, E. A., Pyke, D. F., &amp; Thomas, D. J. (2017). Inventory management and production planning and scheduling. John Wiley &amp; Sons</li></ul>
<b>9.6.-Presentación del reporte en Word.</b> Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.	
<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO</b> <b>DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS</b> <b>Proyecto “Sabor y eficiencia”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Que presentan:</b> Broca de Dios Ángel Gabriel</p>	

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica de Ciencias Económico Administrativas**

Carrera Trejo Siuling Guadalupe  
De Los Santos Soberano Iván  
Flores Remigio Ángeles Paola  
Iduarte Priego Bárbara  
López Zarrazaga Yuridia del Carmen

**Nombre del profesor:** Ricardo Maglioni Montalvo

**20 de febrero de 2025**

**ÍNDICE**

<b>8.- Fase de Preparación</b> .....	4
<b>9.- Fase de Desarrollo</b> .....	8
<b>10.- Fase de Comunicación</b> .....	16
<b>10.9.-La bibliografía consultada</b> .....	17
<b>10.10.-Anexos</b> .....	17

**10.- Fase de Comunicación**

**10.1.-Power Point**

**10.2.-Las evidencias**



**OBJETIVO**

Nuestro objetivo es garantizar un control eficiente del almacén, optimizando el inventario para evitar faltantes o excesos y reduciendo pérdidas por daños, robos o desperdicios





Un almacén controlado no es suerte, es estrategia. ¿La tuya está en modo 'supervivencia' o 'alto rendimiento'?

**Ponemos todo el foco y el esfuerzo para lograr el éxito de tu negocio.**



**INTEGRANTES**

- Broca de Dios Angel Gabriel.
- Carrera Trejo Siuling Guadalupe.
- De Los Santos Soberano Iván.
- Flores Remigio Angeles Paola.
- Iduarte Priego Bárbara.
- López Zarrazaga Yuridia Del Carmen.



**SABOR**  
y eficiencia

**¡ALMACÉN BAJO CONTROL!**

Sin Pérdidas, Solo Ganancias



**NUESTRA MISIÓN**

Gestionar eficientemente el almacenamiento e inventario, minimizando pérdidas, optimizando costos y garantizando seguridad. Brindar un servicio ágil y preciso para el éxito de nuestros clientes.



**NUESTRO EQUIPO**

Somos estudiantes de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, comprometidos con la innovación y la eficiencia. Nos dedicamos a ofrecer soluciones prácticas en la gestión de inventarios y almacenes, aplicando nuestros conocimientos para generar valor del negocio.




**CONTROL REAL VS PANTASMAS EN EL ALMACEN**



**¿REALIZAS CON FRECUENCIA UN INVENTARIO DENTRO DE TU ALMACEN?**

**PASOS PARA UN CONTEO EFICIENTE:**

- 1 Establece una frecuencia fija de conteo (diaria, semanal o mensual).
- 2 Usa listas de verificación o software de inventario.
- 3 Verifica los registros contra el stock físico.
- 4 Asigna personal responsable y capacitado.
- 5 Corrige discrepancias de inmediato.



**¿REABASTECES A TIEMPO O ESPERAS A QUE FALTE EL PRODUCTO?**


**PASOS PARA IDENTIFICAR EL PUNTO DE REORDEN:**

- Identifica el consumo promedio de cada producto.
- Calcula el tiempo de reposición con proveedores.
- Establece un nivel de seguridad para evitar quiebres de stock.
- Usa herramientas digitales para alertas automáticas.

**¿CÓMO HARÍAS QUE CADA PESO CUENTE Y REDUZCAS DESPERDICIOS?**

**PASOS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y REDUCIR MERMAS**

- 1 Analiza costos y ajusta presupuestos regularmente.
- 2 Implementa estrategias de rotación de productos.
- 3 Revisa reportes de ventas y ajusta compras según demanda.
- 4 Promueve buenas prácticas en el uso de insumos.



10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	